

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH

w Klubie Sportteam - Sport & Adventure Sp. z o.o. z siedzibą w Sulejówku

(dalej jako „Polityka”)

Preambuła

Posiadając pełną świadomość znaczenia dobra dziecka Polityka stanowi wyraz zaangażowania w ochronę praw oraz interesów dzieci w Klub Sportteam - Sport & Adventure Sp. z o.o. z siedzibą w Sulejówku (05-070), ul. Piaskowa 15, wpisanej do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS: 0001001874 w związku z organizacją zajęć sportowych dla dzieci.

Dział I

§1

Objaśnienie terminów

1. **Klub** – spółka działająca pod firmą Klub Sportteam - Sport & Adventure Sp. z o.o. z siedzibą w Sulejówku (05-070), ul. Piaskowa 15, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001001874 (dalej jako „Klub”), która organizuje zajęcia sportowe dla dzieci.
2. **Dziecko** - każda osoba, która nie ukończyła 18 roku życia ani nie uzyskała w inny sposób pełnoletniości (w tym poprzez zawarcie związku małżeńskiego).
3. **Praca z dziećmi** - działalność sportowa związana z rozwijaniem zainteresowań wykonywana wobec lub na rzecz dzieci.
4. **Pracownik** - każda osoba zatrudniona przez Klub do pracy z dziećmi w oparciu o umowę o pracę, umowę cywilnoprawną, a także praktykant, stażysta i wolontariusz, niezależnie od obywatelstwa i wieku tej osoby.
5. **Opiekun dziecka** - osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl Polityki opiekunem jest również rodzic zastępczy.
6. **Kierownictwo Klubu** - organ zarządzający Klubem zgodnie ze statutem i przepisami prawa; pod tym pojęciem należy też rozumieć osobę odpowiedzialną za prowadzenie interwencji.

7. **Krzywdzenie dziecka** - popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym Pracownika albo zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
8. **Dane osobowe dziecka** - wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
9. **Rejestr** - Rejestr Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Rejestr dostępny jest na stronie: rps.ms.gov.pl.

Dział II

§1

Zasady bezpiecznych relacji Pracowników Klubu z dziećmi

1. Pracownicy Klubu są zobowiązani dołożyć należytej staranności, aby zapewnić bezpieczeństwo dziecku.
2. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez Pracowników jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownicy traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie.
3. Pracownicy realizując te cele działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji Pracowników z dziećmi obowiązują wszystkich Pracowników Klubu.
4. Bezpieczne relacje Pracowników z dziećmi powinny być oparte na poniższych zasadach:
 - a) Utrzymywanie profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie Pracownika wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.
 - b) Działanie w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji jego zachowania.
5. Komunikacja Pracowników z dziećmi powinna być oparte na poniższych zasadach:
 - a) Zachowanie cierpliwości i szacunku wobec dziecka.
 - b) Uważne słuchanie dzieci i udzielanie im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.

- c) Zakaz zawstydzania, upokarzania, lekceważenia i obrażania dziecka. Zakaz krzyczenia na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
 - d) Zakaz ujawniania informacji wrażliwych dot. dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
 - e) Szanowanie prawa dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, Pracownik wyjaśnia mu to najszybciej jak to możliwe.
 - f) Jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z dzieckiem na osobności, Pracownik zostawia uchylone drzwi do pomieszczenia i dba, aby być w zasięgu wzroku innych. Może również poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy.
 - g) Zakaz zachowywania się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej.
 - h) Zapewnienie dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć Pracownikowi lub wskazanej osobie i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/ lub pomocy.
 - i) Zakaz kontaktu prywatnymi kanałami komunikacji z dziećmi bez wiedzy ich opiekunów prawnych.
6. Praca Pracownika z dziećmi powinna być oparta na poniższych zasadach:
- a) Traktowanie dzieci równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
 - b) Zakaz nawiązywania z dzieckiem jakichkolwiek relacji seksualnych ani składania propozycji o nieodpowiednim charakterze.
 - c) Zakaz utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom

trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli Klub nie został o tym poinformowany, nie wyraził na to zgody i nie uzyskał zgód rodziców/opiekunów prawnych.

- d) Zakaz proponowania dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używania ich w obecności dzieci.
7. Każde przemocowe działanie wobec dziecka, a także kontakt fizyczny, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny jest niedopuszczalny.

Dział III

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§1

1. Każda osoba zatrudniana przez Klub do pracy z dziećmi przedkłada Klubowi informację z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym. Osoba ta przedstawia Klubowi wydruk wyników wyszukiwania osoby w Rejestrze z dostępem ograniczonym, który następnie wkładany jest do akt osobowych osoby sprawdzanej. Sprawdzenie należy powtarzać co roku. Zakres danych osobowych niezbędnych do sprawdzenia osoby w Rejestrze znajduje się w **Załączniku nr 1**.
2. Pracownik Klubu przedkłada Klubowi również informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
3. Niezależnie od weryfikacji w Rejestrze, każdy Pracownik podpisuje oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do Polityki.
4. Pracownik posiadający obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, przedkłada Klubowi również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Ponadto składa on Klubowi oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa (**Załącznik nr 6** do Polityki) wraz z informacją z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, o ile prawo danego państwa przewiduje wydanie takiej informacji.

5. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec Pracownika postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo z użyciem przemocy popełnione przeciwko dzieciom, należy niezwłocznie odsunąć ją od wszelkich form kontaktu z dziećmi lub rozważyć zakończenie umowy z tą osobą.

§2

1. Pracownik w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka, Pracownik reaguje i zgłasza bez zbędnej zwłoki Kierownictwu Klubu sytuacje nietypowe lub podejrzane.

Dział IV

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka i zagrożenia bezpieczeństwa dziecka

Rozdział I

Zasady Ogólne

§1

1. Na potrzeby Polityki przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
 - a) przestępstwo popełnione na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem),
 - b) inna forma krzywdzenia, niebędąca przestępstwem (np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie);
 - c) zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
2. Na potrzeby Polityki wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:
 - a) Pracownika,
 - b) inne osoby trzecie,
 - c) rodziców/opiekunów prawnych,
 - d) inne dziecko.

§2

1. W przypadku podejrzenia lub uzyskania informacji przez Pracownika, że dziecko jest krzywdzone, ma on obowiązek sporządzenia notatki i przekazania uzyskanej informacji Kierownictwu Klubu. Notatka może mieć formę pisemną lub mailową.
2. W przypadku wyznaczenia innej osoby do prowadzenia interwencji pod pojęciem "kierownictwa Klubu" należy rozumieć osobę odpowiedzialną za prowadzenie interwencji.
3. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez kierownictwo Klubu.
4. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony Kierownictwa Klubu, wówczas działania opisane w niniejszym rozdziale podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.
5. Do udziału w interwencji można doprosić specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z dzieckiem o trudnych doświadczeniach.

§3

W przypadku podejrzenia zagrożenia życia dziecka lub wystąpienia ciężkiego uszczerbku na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje Pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i który następnie wypełnia kartę interwencji.

§4

1. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Polityki. Kartę załącza się do akt osobowych dziecka.
2. Pracownik i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając przekazywanie informacji uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

3. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

Rozdział II

Krzywdzenie ze strony Pracownika Klubu

§1

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez Pracownika, osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. Kierownictwo Klubu lub osoba przez nie wyznaczona przeprowadza rozmowę z dzieckiem oraz innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami. Osoba ta stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (**Załącznik nr 3** do Polityki).
3. Kierownictwo Klubu lub osoba przez nie wyznaczona organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
4. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, Kierownictwo Klubu lub osoba przez nie wyznaczona sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
5. W przypadku gdy Pracownik dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Kierownictwo Klubu lub osoba przez nie wyznaczona bada wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchuje Pracownika podejrzewanego o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji, gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności, gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom Klubu. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie współpracuje bezpośrednio z Klubem, lecz z podmiotem trzecim współpracującym z

Klubem, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren organizacji, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z instytucją współpracującą.

Rozdział III

Krzywdzenie przez inne osoby trzecie

§1

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez osobę trzecią (obcą, bądź spokrewnioną) Kierownictwo Klubu lub osoba przez nie wyznaczona przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej dziecka, w szczególności jego opiekunami. Kierownictwo Klubu lub osoba przez nie wyznaczona stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (**Załącznik nr 3** do Polityki).
2. Klub organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
3. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, Kierownictwo Klubu lub osoba przez nie wyznaczona składa zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
4. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia Kierownictwo Klubu lub osoba przez nie wyznaczona sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.
5. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w punktach poprzedzających.

Rozdział IV

Krzywdzenie ze strony rodziców/opiekunów

§1

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez rodziców/opiekunów Kierownictwo Klubu lub osoba przez nie wyznaczona przeprowadza rozmowę z

dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka. Kierownictwo Klubu lub osoba przez nie wyznaczona stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (**Załącznik nr 3** do Polityki).

2. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, Kierownictwo Klubu lub osoba przez nie wyznaczona sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
3. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun dziecka zaniedbuje je, rodzina stosuje przemoc wobec dziecka, należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź - w przypadku przemocy i zaniedbania – o konieczności wszczęcia procedury Niebieskie Karty.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w poprzednich ustępach.

Rozdział V

Krzywdzenie rówieśnicze

§1

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające w miejscu świadczenia usług przez Klub należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (**Załącznik nr 3** do Polityki). Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.
2. Wspólnie z rodzicami/opiekunami dziecka krzywdzącego należy opracować plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań.

3. Z rodzicami/opiekunami dziecka poddawanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.
4. W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez rodziców/opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy przejść do procedury z Rozdziału III lub Rozdziału IV.
5. W przypadku, gdy dziecko krzywdzące nie jest powiązane z działalnością Klubu należy porozmawiać z dzieckiem poddawany krzywdzeniu, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z rodzicami dziecka krzywdzonego celem ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Klub przekazuje opiekunom dziecka informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie sądu rodzinnego, poinformowanie szkoły, poinformowanie rodziców dziecka krzywdzącego).
6. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.
7. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

Dział V

Zasady ochrony wizerunku dziecka

§1

1. Klub zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Klub, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

§2

1. Pracownikowi Klubu nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
2. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, Pracownik Klubu może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

§3

1. Upublicznienie przez Klub wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka. Dobrą praktyką jest również pozyskiwanie zgód samych dzieci.
2. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie youtube.com w celach promocyjnych).

Dział VI

Monitoring stosowania Standardów

§1

1. Kierownictwo Klubu wyznacza osobę odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci w placówce.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za przegląd i aktualizację Polityki, monitorowanie jej realizacji, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Polityce.
3. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego, na temat których osoba wskazana w ust. 1 posiada wiedzę, zostają odnotowane w Rejestrze zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do Polityki.
4. Dokumentacja przechowywana jest w siedzibie Klubu.

5. Osoba, o której mowa w ust. 1 powyżej, przeprowadza przegląd i aktualizację Polityki oraz przeprowadza wśród Pracowników, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki. Wzór ankiety stanowi **Załącznik nr 5** do Polityki.
6. W ankiecie Pracownicy mogą proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki.
7. Osoba, o której mowa w ust. 1 powyżej, dokonuje opracowania wypełnionych ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje osobom zarządzającym Klubem.
8. Zarząd Klubu wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza nowe brzmienie Polityki pracownikom placówki, dzieciom i ich opiekunom.

Dział VII

Przepisy końcowe

§1

1. Polityka wchodzi w życie z dniem 01.08.2024 roku.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla Pracowników Klubu, dzieci i ich opiekunów, w szczególności poprzez umieszczenie dokumentu na stronie internetowej oraz przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną przez Klub.
3. Standardy ochrony udostępnione są również w wersji skróconej, przeznaczonej dla dzieci.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Zakres danych Pracownika niezbędnych do sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przepływstw na Tle Seksualnym,
- 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie o niewidnieniu w Rejestrze Sprawców Przepływstw na Tle Seksualnym,
- 3) Załącznik nr 3 – Karta Interwencji,
- 4) Załącznik nr 4 - Rejestr zdarzeń zagrażających dobru małoletniego dziecka,
- 5) Załącznik nr 5 - Ankieta monitorująca poziom realizacji Polityki Ochrony Małoletnich,

6) Załącznik nr 6 - Oświadczenie o zamieszkiwaniu w państwie lub państwach w ciągu ostatnich 20 lat.